

# 『소방안전관리보조자』 실무교육(선임자) 안내

(Ver 25.1)



| 구 분      |       | 주 요 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 근거 법령    |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>화재의 예방 및 안전관리에 관한 법률</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 시행 근거    |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>법 제34조(소방안전관리자 등에 대한 교육)</li> <li>시행규칙 제29조(실무교육의 실시), 제30조(실무교육의 강사)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 교육<br>안내 | 과정명   | <ul style="list-style-type: none"> <li>소방안전관리보조자 실무(선임자) 교육</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|          | 교육 대상 | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>소방관서에 선임 신고된 소방안전관리보조자</b><br/>                     ⇨ 소방안전관리보조자 선임기준 및 자격(붙임 1참조), 선·해임 안내(붙임 2참조)</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>관련 근거 : 법 제34조제1항제2호</p> <p>제41조(소방안전관리자 등에 대한 교육)</p> <p>① 소방안전관리자가 되려고 하는 사람 또는 소방안전관리자(소방안전관리보조자를 포함한다)로 선임된 사람은 소방안전관리업무에 관한 능력의 습득 또는 향상을 위하여 행정안전부령으로 정하는 바에 따라 소방청장이 실시하는 다음 각 호의 강습교육 또는 실무교육을 받아야 한다.</p> <p>2. 실무교육</p> <p>가. 제24조제1항에 따라 <b>선임된 소방안전관리자 및 소방안전관리보조자</b></p> </div> |
|          | 교육 주기 | <ul style="list-style-type: none"> <li>선임된 날부터 6개월(3개월) 이내 1회, 그 이후에는 2년에 1회</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>관련 근거 : 시행규칙 제29조제4항</p> <p>제29조(실무교육의 실시)</p> <p>④ 소방안전관리자는 소방안전관리자로 <b>선임된 날부터 6개월(영 별표 5 제2호마목에 따라 소방안전관리보조자로 지정된 사람의 경우 3개월을 말한다)</b>이내에 실무교육을 받아야 하며, <b>그 이후에는 2년마다(최초 실무교육을 받은 날을 기준으로 하여 매 2년이 되는 해의 기준일과 같은 날 전일까지를 말한다) 1회 이상</b> 실무교육을 받아야 한다. &lt;이하생략&gt;</p> </div>                                                                             |

| 구 분             |                 | 주 요 내 용                                                                       |       |
|-----------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 교육 과정           | 교육 과정           | • 교육과정 등                                                                      |       |
|                 |                 | 교육과정                                                                          | 교육형태  |
|                 |                 | 교육시간                                                                          | 교육 장소 |
|                 |                 | 집합과정                                                                          | 집합교육  |
| 교육 내용           | 교육 내용           | • 교육과정 등                                                                      |       |
|                 |                 | 교육과정                                                                          | 교육형태  |
|                 |                 | 교육시간                                                                          | 교육 장소 |
|                 |                 | 집합과정                                                                          | 집합교육  |
| 교육 흐름도          | 교육 흐름도          | • 교육안내문 수령 후 안전원사이트에서 교육신청하여 교육수강                                             |       |
|                 |                 | - 교육안내문 우편발송(교육 이수기한 해당월의 1개월 전 발송)                                           |       |
|                 |                 | - 안전원사이트에 실무교육신청을 통해 본인이 희망하는 교육일시 신청(사전접수)                                   |       |
|                 |                 | 1 교육과정 및 일정, 장소 선택 → 2 선임대상처 확인, 회비(교육비)납부 → 3 실무교육 접수완료 → 4 안전원 교육장(집합교육 이수) |       |
| 교육 일정           | 교육 일정           | • 교육안내문 수령 후 안전원사이트에서 교육신청하여 교육수강                                             |       |
|                 |                 | - 교육안내문 우편발송(교육 이수기한 해당월의 1개월 전 발송)                                           |       |
|                 |                 | - 안전원사이트에 실무교육신청을 통해 본인이 희망하는 교육일시 신청(사전접수)                                   |       |
|                 |                 | 1 교육과정 및 일정, 장소 선택 → 2 선임대상처 확인, 회비(교육비)납부 → 3 실무교육 접수완료 → 4 안전원 교육장(집합교육 이수) |       |
| 교육 참가시<br>구비 서류 | 교육 참가시<br>구비 서류 | • 교육안내문 수령 후 안전원사이트에서 교육신청하여 교육수강                                             |       |
|                 |                 | - 교육안내문 우편발송(교육 이수기한 해당월의 1개월 전 발송)                                           |       |
|                 |                 | - 안전원사이트에 실무교육신청을 통해 본인이 희망하는 교육일시 신청(사전접수)                                   |       |
|                 |                 | 1 교육과정 및 일정, 장소 선택 → 2 선임대상처 확인, 회비(교육비)납부 → 3 실무교육 접수완료 → 4 안전원 교육장(집합교육 이수) |       |

| 구 분                                   |                  | 주 요 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |        |        |                                       |           |      |
|---------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|--------|---------------------------------------|-----------|------|
|                                       | 실무교육<br>수수료      | <ul style="list-style-type: none"> <li>30,000원</li> </ul> <p>※ 근거 : 화재의 예방 및 안전관리에 관한 법률 시행규칙 제49조</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |        |        |                                       |           |      |
|                                       | 실무 교육<br>수수료증 발급 | <ul style="list-style-type: none"> <li>실무교육수수료증은 교육수수료 후 인터넷을 통해 발급이 가능합니다.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |        |        |                                       |           |      |
| 교육 미수료자<br>행정 처리                      |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>과태료(50만원) 부과</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>관련 근거 : 법률 제52조제3항(과태료)</p> <p style="margin-left: 20px;">- 과태료 세부금액 : 같은 법 시행령 별표9</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">위반행위</th><th style="width: 25%;">근거 법조문</th><th style="width: 25%;">과태료 금액</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>차. 법 제34조제1항제2호를 위반하여 실무 교육을 받지 않은 경우</td><td>법 제52조제3항</td><td>50만원</td></tr> </tbody> </table> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 위반행위 | 근거 법조문 | 과태료 금액 | 차. 법 제34조제1항제2호를 위반하여 실무 교육을 받지 않은 경우 | 법 제52조제3항 | 50만원 |
| 위반행위                                  | 근거 법조문           | 과태료 금액                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |        |        |                                       |           |      |
| 차. 법 제34조제1항제2호를 위반하여 실무 교육을 받지 않은 경우 | 법 제52조제3항        | 50만원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |        |        |                                       |           |      |
| 인터넷<br>실무교육 수수료<br>결제방법 안내            |                  | <p>❖ 신용카드 결제</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">교육일자<br/>선택</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">교육신청자<br/>정보확인</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">결제하기<br/>(신용카드)</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">교육신청<br/>완료</div> </div> <p>❖ 무통장 계좌 입금</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">교육일자<br/>선택</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">교육신청자<br/>정보확인</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">무통장계좌<br/>할 당</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">교육수수료<br/>입 금</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">교육신청<br/>완료</div> </div> <p>※ 주의사항</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>입금기한 : 교육신청일로부터 3일(근무일 기준)후 오후 6시까지 (기한 내 미입금 시 교육 접수내역이 취소되어 입금이 불가능합니다.)</li> <li>은행 ATM CD기를 이용한 입금이 불가하므로 반드시 은행 창구나 인터넷뱅킹, 폰뱅킹을 사용하여 입금하시기 바랍니다.</li> <li>과오납이나 분할납이 허용되지 않으므로 정확한 금액을 입금하셔야 합니다.</li> <li>입금하신 후 정상처리 여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.<br/>(<a href="http://www.kfsi.or.kr">http://www.kfsi.or.kr</a> 접속&gt;소방안전교육&gt;실무교육&gt;실무교육 신청 내역)</li> <li>신용(체크)카드로 결제 후 환불시 카드사의 정산처리에 따라 취소되는 시점이 2~3주 정도 지연될 수 있습니다.</li> </ol> |      |        |        |                                       |           |      |

| 구 분               | 주 요 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                |              |     |              |             |                |              |                   |             |                   |              |              |              |              |              |               |              |              |              |             |              |              |              |                |              |              |              |                |              |              |              |             |              |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|--------------|-----|--------------|-------------|----------------|--------------|-------------------|-------------|-------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-------------|--------------|--------------|--------------|----------------|--------------|--------------|--------------|----------------|--------------|--------------|--------------|-------------|--------------|
| 교육수수료 환불          | <ul style="list-style-type: none"><li>교육수수료 환불기준 및 금액</li></ul> <table><tr><th>환불기준</th><th>환불금액</th></tr><tr><td>교육종료 전까지 신청</td><td>전액</td></tr><tr><td>과오납한 경우</td><td>과오납 금액</td></tr><tr><td>일부 교육을 받은 후 신청</td><td>전액</td></tr><tr><td>교육시작일로부터 1년 이내 신청</td><td>전액</td></tr><tr><td>교육시작일로부터 1년 이후 신청</td><td>없음</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 환불기준         | 환불금액           | 교육종료 전까지 신청  | 전액  | 과오납한 경우      | 과오납 금액      | 일부 교육을 받은 후 신청 | 전액           | 교육시작일로부터 1년 이내 신청 | 전액          | 교육시작일로부터 1년 이후 신청 | 없음           |              |              |              |              |               |              |              |              |             |              |              |              |                |              |              |              |                |              |              |              |             |              |
|                   | 환불기준                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 환불금액         |                |              |     |              |             |                |              |                   |             |                   |              |              |              |              |              |               |              |              |              |             |              |              |              |                |              |              |              |                |              |              |              |             |              |
|                   | 교육종료 전까지 신청                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 전액           |                |              |     |              |             |                |              |                   |             |                   |              |              |              |              |              |               |              |              |              |             |              |              |              |                |              |              |              |                |              |              |              |             |              |
|                   | 과오납한 경우                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 과오납 금액       |                |              |     |              |             |                |              |                   |             |                   |              |              |              |              |              |               |              |              |              |             |              |              |              |                |              |              |              |                |              |              |              |             |              |
|                   | 일부 교육을 받은 후 신청                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 전액           |                |              |     |              |             |                |              |                   |             |                   |              |              |              |              |              |               |              |              |              |             |              |              |              |                |              |              |              |                |              |              |              |             |              |
|                   | 교육시작일로부터 1년 이내 신청                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 전액           |                |              |     |              |             |                |              |                   |             |                   |              |              |              |              |              |               |              |              |              |             |              |              |              |                |              |              |              |                |              |              |              |             |              |
| 교육시작일로부터 1년 이후 신청 | 없음                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                |              |     |              |             |                |              |                   |             |                   |              |              |              |              |              |               |              |              |              |             |              |              |              |                |              |              |              |                |              |              |              |             |              |
|                   | <ul style="list-style-type: none"><li>환불시 주의사항</li></ul> <ol style="list-style-type: none"><li>무통장으로 입금하신 후 환불 신청할 경우 금융기관 송금수수료를 제한 금액이 환불될 수 있습니다.</li><li>교육 신청 후 불참 시, 교육 당일에는 교육신청·변경·환불이 되지 않습니다.<br/>(교육신청일 다음날부터 가능)</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |                |              |     |              |             |                |              |                   |             |                   |              |              |              |              |              |               |              |              |              |             |              |              |              |                |              |              |              |                |              |              |              |             |              |
| 지부별 연락처           | <ul style="list-style-type: none"><li>근무시간 : 09:00 ~ 18:00</li><li>지부별 연락처</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                |              |     |              |             |                |              |                   |             |                   |              |              |              |              |              |               |              |              |              |             |              |              |              |                |              |              |              |                |              |              |              |             |              |
|                   | <table><tr><th>지부(지역)</th><th>연락처</th><th>지부(지역)</th><th>연락처</th></tr><tr><td>서울지부(서울 영등포)</td><td>02-850-1378</td><td>경기지부(수원 팔달구)</td><td>031-257-0131</td></tr><tr><td>서울동부지부(서울 동대문)</td><td>02-850-1392</td><td>경기북부지부(경기 파주시)</td><td>031-945-3118</td></tr><tr><td>부산지부(부산 금정구)</td><td>051-553-8423</td><td>강원지부(강원 횡성군)</td><td>033-345-2119</td></tr><tr><td>대구경북지부(대구 중구)</td><td>053-431-2393</td><td>충북지부(청주 흥덕구)</td><td>043-237-3119</td></tr><tr><td>인천지부(인천 서구)</td><td>032-569-1971</td><td>전북지부(전북 완주군)</td><td>063-212-8315</td></tr><tr><td>광주전남지부(광주 광산구)</td><td>062-942-6679</td><td>경남지부(경남 창원시)</td><td>055-237-2071</td></tr><tr><td>대전충남지부(대전 대덕구)</td><td>042-638-4119</td><td rowspan="2">제주지부(제주 제주시)</td><td rowspan="2">064-758-8047</td></tr><tr><td>울산지부(울산 남구)</td><td>052-256-9011</td></tr></table> | 지부(지역)       | 연락처            | 지부(지역)       | 연락처 | 서울지부(서울 영등포) | 02-850-1378 | 경기지부(수원 팔달구)   | 031-257-0131 | 서울동부지부(서울 동대문)    | 02-850-1392 | 경기북부지부(경기 파주시)    | 031-945-3118 | 부산지부(부산 금정구) | 051-553-8423 | 강원지부(강원 횡성군) | 033-345-2119 | 대구경북지부(대구 중구) | 053-431-2393 | 충북지부(청주 흥덕구) | 043-237-3119 | 인천지부(인천 서구) | 032-569-1971 | 전북지부(전북 완주군) | 063-212-8315 | 광주전남지부(광주 광산구) | 062-942-6679 | 경남지부(경남 창원시) | 055-237-2071 | 대전충남지부(대전 대덕구) | 042-638-4119 | 제주지부(제주 제주시) | 064-758-8047 | 울산지부(울산 남구) | 052-256-9011 |
|                   | 지부(지역)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 연락처          | 지부(지역)         | 연락처          |     |              |             |                |              |                   |             |                   |              |              |              |              |              |               |              |              |              |             |              |              |              |                |              |              |              |                |              |              |              |             |              |
|                   | 서울지부(서울 영등포)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 02-850-1378  | 경기지부(수원 팔달구)   | 031-257-0131 |     |              |             |                |              |                   |             |                   |              |              |              |              |              |               |              |              |              |             |              |              |              |                |              |              |              |                |              |              |              |             |              |
|                   | 서울동부지부(서울 동대문)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 02-850-1392  | 경기북부지부(경기 파주시) | 031-945-3118 |     |              |             |                |              |                   |             |                   |              |              |              |              |              |               |              |              |              |             |              |              |              |                |              |              |              |                |              |              |              |             |              |
|                   | 부산지부(부산 금정구)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 051-553-8423 | 강원지부(강원 횡성군)   | 033-345-2119 |     |              |             |                |              |                   |             |                   |              |              |              |              |              |               |              |              |              |             |              |              |              |                |              |              |              |                |              |              |              |             |              |
|                   | 대구경북지부(대구 중구)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 053-431-2393 | 충북지부(청주 흥덕구)   | 043-237-3119 |     |              |             |                |              |                   |             |                   |              |              |              |              |              |               |              |              |              |             |              |              |              |                |              |              |              |                |              |              |              |             |              |
|                   | 인천지부(인천 서구)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 032-569-1971 | 전북지부(전북 완주군)   | 063-212-8315 |     |              |             |                |              |                   |             |                   |              |              |              |              |              |               |              |              |              |             |              |              |              |                |              |              |              |                |              |              |              |             |              |
|                   | 광주전남지부(광주 광산구)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 062-942-6679 | 경남지부(경남 창원시)   | 055-237-2071 |     |              |             |                |              |                   |             |                   |              |              |              |              |              |               |              |              |              |             |              |              |              |                |              |              |              |                |              |              |              |             |              |
|                   | 대전충남지부(대전 대덕구)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 042-638-4119 | 제주지부(제주 제주시)   | 064-758-8047 |     |              |             |                |              |                   |             |                   |              |              |              |              |              |               |              |              |              |             |              |              |              |                |              |              |              |                |              |              |              |             |              |
| 울산지부(울산 남구)       | 052-256-9011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |                |              |     |              |             |                |              |                   |             |                   |              |              |              |              |              |               |              |              |              |             |              |              |              |                |              |              |              |                |              |              |              |             |              |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                |              |     |              |             |                |              |                   |             |                   |              |              |              |              |              |               |              |              |              |             |              |              |              |                |              |              |              |                |              |              |              |             |              |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                |              |     |              |             |                |              |                   |             |                   |              |              |              |              |              |               |              |              |              |             |              |              |              |                |              |              |              |                |              |              |              |             |              |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                |              |     |              |             |                |              |                   |             |                   |              |              |              |              |              |               |              |              |              |             |              |              |              |                |              |              |              |                |              |              |              |             |              |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                |              |     |              |             |                |              |                   |             |                   |              |              |              |              |              |               |              |              |              |             |              |              |              |                |              |              |              |                |              |              |              |             |              |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                |              |     |              |             |                |              |                   |             |                   |              |              |              |              |              |               |              |              |              |             |              |              |              |                |              |              |              |                |              |              |              |             |              |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                |              |     |              |             |                |              |                   |             |                   |              |              |              |              |              |               |              |              |              |             |              |              |              |                |              |              |              |                |              |              |              |             |              |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                |              |     |              |             |                |              |                   |             |                   |              |              |              |              |              |               |              |              |              |             |              |              |              |                |              |              |              |                |              |              |              |             |              |

※ [붙임.1]

## 소방안전관리보조자 선임대상 및 선임자격

| 선임대상<br>※ 근거 : 시행령 제25조제2항                                                                                                                                                                           | 선임인원<br>※ 근거 : 시행령 제25조제2항                     | 선임자격<br>※ 근거 : 시행령 제25조제2항                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>▪ 「화재의 예방 및 안전관리에 관한 법률 시행령」 별표 5<br/>소방안전관리보조자를 선임해야 하는 소방안전관리대상물의 범위와 선임 대상별 자격 및 인원기준(제25조2항 관련)</p>                                                                                           |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 가. 「건축법 시행령」 별표1 제2호가목에 따른 아파트(300세대 이상인 아파트만 해당)                                                                                                                                                    | 1명<br>(다만, 초과되는 300세대마다 1명 이상을 추가로 선임)         | ① 특급, 1급, 2급 또는 3급 소방안전관리대상물의 소방안전관리자 자격이 있는 자<br>② 「국가기술자격법」 제2조제3호에 따른 국가기술자격의 직무분야 중 건축, 기계제작, 기계장비설비·설치, 화공, 위험물, 전기, 전자 및 안전관리에 해당하는 국가기술자격이 있는 사람<br>③ 특급, 1급, 2급 또는 3급 또는 공공기관 소방안전관리자 강습 교육 수료자<br>④ 소방안전관리대상물에서 소방안전 관련 업무에 2년 이상 경력이 있는 사람 |
| 나. 연면적이 15,000㎡ 이상인 특정소방대상물(아파트 및 연립주택은 제외한다)                                                                                                                                                        | 1명<br>(다만, 초과되는 연면적 1만5천제곱미터 마다 1명 이상을 추가로 선임) |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 다. 가목 및 나목에 따른 특정소방대상물을 제외한 특정소방대상물 중 다음의 어느 하나에 해당하는 특정소방대상물<br>1) 공동주택 중 기숙사<br>2) 의료시설<br>3) 노유자시설<br>4) 수련시설<br>5) 숙박시설(숙박시설의 경우, 숙박시설로 사용되는 바닥면적의 합계가 1,500㎡ 미만이고 관계인이 24시간 상시 근무하고 있는 숙박시설 제외) | 1명                                             |                                                                                                                                                                                                                                                      |

\* 예외사항 : 공동주택 중 기숙사, 의료시설, 노유자시설, 수련시설, 숙박시설의 경우 해당 대상물이 소재하는 지역을 관할하는 소장서장이 야간이나 휴일에 해당 특정소방대상물이 이용되지 아니한다는 것을 확인한 경우에는 소방안전관리보조자를 선임하지 아니할 수 있다.

※ [붙임.2]

## 『소방안전관리보조자』선임 신고 안내

| 구 분                                   | 주 요 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |              |                                      |              |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                          |                                      |              |                                       |                                                 |                                     |                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------------------------------|--------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 소방안전관리<br>보조자<br>선임 근거                | <p>■ <b>소방안전관리보조자</b> [시행규칙 제16조제1항]</p> <p>소방안전관리대상물의 관계인은 법 제24조제1항 후단에 따라 소방안전관리자보조자를 다음 각 호의 구분에 따라 해당 호에서 정하는 날부터 30일 이내에 선임하여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>신축·증축·개축·재축·대수선 또는 용도변경</b>으로 해당 특정소방대상물의 <b>소방안전관리보조자를 신규로 선임</b>하여야 하는 경우: <b>해당 특정소방대상물의 사용승인일</b></li> <li>2. 소방안전관리대상물을 <b>양수</b>하거나 「민사집행법」에 의한 <b>경매</b>, 「채무자 회생 및 파산에 관한 법률」에 의한 <b>환가</b>, 「국세징수법」·「관세법」 또는 「지방세기본법」에 의한 <b>압류재산의 매각이나 그 밖에 이에 준하는 절차</b>에 따라 관계인의 권리를 취득한 경우: <b>해당 권리를 취득한 날 또는 관할 소방서장으로부터 소방안전관리보조자 선임 안내를 받은 날</b>, 다만, 새로 권리를 취득한 관계인이 종전의 특정소방대상물의 관계인이 선임신고한 소방안전관리보조자를 해임하지 않는 경우는 제외한다.</li> <li>3. 소방안전관리보조자를 <b>해임, 퇴직</b> 등으로 해당 소방안전관리보조자의 업무가 종료된 경우: 소방안전관리보조자가 <b>해임된 날, 퇴직한 날 등 근무를 종료한 날</b></li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                             |              |              |                                      |              |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                          |                                      |              |                                       |                                                 |                                     |                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 소방안전<br>관리보조자<br>선임신고<br>절차           | <p>■ <b>소방안전관리보조자</b> 선임신고</p> <table border="1"> <tr> <th>누 가</th><th>특정소방대상물의 관계인</th></tr> <tr> <td>누구에게</td><td>관할 소방서장</td></tr> <tr> <td>선임<br/>및<br/>신고</td><td> <p>다음 각 호에 해당하는 날로부터 30일 이내 선임해야하며 <b>14일 이내 소방서 신고</b></p> <table border="1"> <tr> <th>시행규칙 제16조제1항</th><th>해당일</th></tr> <tr> <td>1. 신축·증축·개축·재축·대수선 또는 용도변경에 따른 신규 선임</td><td>특정소방대상물의 사용일</td></tr> <tr> <td>2. 특정소방대상물을 양수하거나 경매, 환가 등 권리를 취득한 경우</td><td>해당 권리를 취득한 날 또는 관할 소방서장으로부터 소방안전관리자 선임 안내를 받은 날</td></tr> <tr> <td>3. 소방안전관리보조자를 해임, 퇴직 등으로 업무가 종료된 경우</td><td>해임된 날, 퇴직한 날 등 근무를 종료한 날</td></tr> </table> </td></tr> <tr> <td>관련서류</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 특급, 1급, 2급, 또는 3급 소방안전관리대상물의 소방안전관리자 자격이 있는 자</li> <li>• 소방안전관리대상물별 선임 자격증<br/>※ 소방안전관리대상물별 선임자격 : [붙임.1] 참조</li> <li>• 특급, 1급, 2급, 3급 또는 공공기관 소방안전관리에 관한 강습교육수료증 1부</li> <li>• 해당 소방안전관리대상물에 소방안전 관련 업무에 근무한 경력이 있는 사람임을 증명할 수 있는 서류 1부</li> </ul> <p><b>※ 추가되는 서류가 있을 수 있으니 관할 소방서로 반드시 문의바랍니다.</b></p> </td></tr> </table> | 누 가          | 특정소방대상물의 관계인 | 누구에게                                 | 관할 소방서장      | 선임<br>및<br>신고                         | <p>다음 각 호에 해당하는 날로부터 30일 이내 선임해야하며 <b>14일 이내 소방서 신고</b></p> <table border="1"> <tr> <th>시행규칙 제16조제1항</th><th>해당일</th></tr> <tr> <td>1. 신축·증축·개축·재축·대수선 또는 용도변경에 따른 신규 선임</td><td>특정소방대상물의 사용일</td></tr> <tr> <td>2. 특정소방대상물을 양수하거나 경매, 환가 등 권리를 취득한 경우</td><td>해당 권리를 취득한 날 또는 관할 소방서장으로부터 소방안전관리자 선임 안내를 받은 날</td></tr> <tr> <td>3. 소방안전관리보조자를 해임, 퇴직 등으로 업무가 종료된 경우</td><td>해임된 날, 퇴직한 날 등 근무를 종료한 날</td></tr> </table> | 시행규칙 제16조제1항                        | 해당일                      | 1. 신축·증축·개축·재축·대수선 또는 용도변경에 따른 신규 선임 | 특정소방대상물의 사용일 | 2. 특정소방대상물을 양수하거나 경매, 환가 등 권리를 취득한 경우 | 해당 권리를 취득한 날 또는 관할 소방서장으로부터 소방안전관리자 선임 안내를 받은 날 | 3. 소방안전관리보조자를 해임, 퇴직 등으로 업무가 종료된 경우 | 해임된 날, 퇴직한 날 등 근무를 종료한 날 | 관련서류 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 특급, 1급, 2급, 또는 3급 소방안전관리대상물의 소방안전관리자 자격이 있는 자</li> <li>• 소방안전관리대상물별 선임 자격증<br/>※ 소방안전관리대상물별 선임자격 : [붙임.1] 참조</li> <li>• 특급, 1급, 2급, 3급 또는 공공기관 소방안전관리에 관한 강습교육수료증 1부</li> <li>• 해당 소방안전관리대상물에 소방안전 관련 업무에 근무한 경력이 있는 사람임을 증명할 수 있는 서류 1부</li> </ul> <p><b>※ 추가되는 서류가 있을 수 있으니 관할 소방서로 반드시 문의바랍니다.</b></p> |
| 누 가                                   | 특정소방대상물의 관계인                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |              |                                      |              |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                          |                                      |              |                                       |                                                 |                                     |                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 누구에게                                  | 관할 소방서장                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |              |                                      |              |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                          |                                      |              |                                       |                                                 |                                     |                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 선임<br>및<br>신고                         | <p>다음 각 호에 해당하는 날로부터 30일 이내 선임해야하며 <b>14일 이내 소방서 신고</b></p> <table border="1"> <tr> <th>시행규칙 제16조제1항</th><th>해당일</th></tr> <tr> <td>1. 신축·증축·개축·재축·대수선 또는 용도변경에 따른 신규 선임</td><td>특정소방대상물의 사용일</td></tr> <tr> <td>2. 특정소방대상물을 양수하거나 경매, 환가 등 권리를 취득한 경우</td><td>해당 권리를 취득한 날 또는 관할 소방서장으로부터 소방안전관리자 선임 안내를 받은 날</td></tr> <tr> <td>3. 소방안전관리보조자를 해임, 퇴직 등으로 업무가 종료된 경우</td><td>해임된 날, 퇴직한 날 등 근무를 종료한 날</td></tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 시행규칙 제16조제1항 | 해당일          | 1. 신축·증축·개축·재축·대수선 또는 용도변경에 따른 신규 선임 | 특정소방대상물의 사용일 | 2. 특정소방대상물을 양수하거나 경매, 환가 등 권리를 취득한 경우 | 해당 권리를 취득한 날 또는 관할 소방서장으로부터 소방안전관리자 선임 안내를 받은 날                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3. 소방안전관리보조자를 해임, 퇴직 등으로 업무가 종료된 경우 | 해임된 날, 퇴직한 날 등 근무를 종료한 날 |                                      |              |                                       |                                                 |                                     |                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 시행규칙 제16조제1항                          | 해당일                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |              |                                      |              |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                          |                                      |              |                                       |                                                 |                                     |                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1. 신축·증축·개축·재축·대수선 또는 용도변경에 따른 신규 선임  | 특정소방대상물의 사용일                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |              |                                      |              |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                          |                                      |              |                                       |                                                 |                                     |                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2. 특정소방대상물을 양수하거나 경매, 환가 등 권리를 취득한 경우 | 해당 권리를 취득한 날 또는 관할 소방서장으로부터 소방안전관리자 선임 안내를 받은 날                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |              |                                      |              |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                          |                                      |              |                                       |                                                 |                                     |                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3. 소방안전관리보조자를 해임, 퇴직 등으로 업무가 종료된 경우   | 해임된 날, 퇴직한 날 등 근무를 종료한 날                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |              |                                      |              |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                          |                                      |              |                                       |                                                 |                                     |                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 관련서류                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 특급, 1급, 2급, 또는 3급 소방안전관리대상물의 소방안전관리자 자격이 있는 자</li> <li>• 소방안전관리대상물별 선임 자격증<br/>※ 소방안전관리대상물별 선임자격 : [붙임.1] 참조</li> <li>• 특급, 1급, 2급, 3급 또는 공공기관 소방안전관리에 관한 강습교육수료증 1부</li> <li>• 해당 소방안전관리대상물에 소방안전 관련 업무에 근무한 경력이 있는 사람임을 증명할 수 있는 서류 1부</li> </ul> <p><b>※ 추가되는 서류가 있을 수 있으니 관할 소방서로 반드시 문의바랍니다.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |              |                                      |              |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                          |                                      |              |                                       |                                                 |                                     |                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 벌칙<br>조항                              | <p>○ 소방안전관리보조자를 선임하지 아니한 자(법50조제3항) : <b>300만원 이하의 벌금</b></p> <p>○ 기간 내에 선임신고를 하지 아니한 자(법52조제2항) : <b>200만원 이하의 과태료</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |              |                                      |              |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                          |                                      |              |                                       |                                                 |                                     |                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

※ 별첨

■ 화재의 예방 및 안전관리에 관한 법률 시행규칙 [별지 제15호서식]

소방안전관리자 선임신고서

※ 바탕색이 어두운 칸은 신청인이 작성하지 않으며, [ ]에는 해당되는 곳에 √표를 합니다. (앞쪽)

| 접수번호                  |                            | 접수일자                    |                     | 업체코드              |                       | 처리기한 즉시 |    |
|-----------------------|----------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------|-----------------------|---------|----|
| 소방<br>안전<br>관리<br>대상물 | 상호                         |                         |                     |                   | 용도                    |         |    |
|                       | 소재지                        |                         |                     |                   |                       |         |    |
|                       | 건축물등                       | 지하층                     | 지상층                 | 연면적(㎡)            | 바닥면적(㎡)               | 동수      | 기타 |
|                       | 등급                         | [ ] 특급 [ ] 1급           |                     | [ ] 2급 [ ] 3급     |                       |         |    |
|                       | 관리권원분리                     | [ ] 복합건축물 [ ] 지하가       |                     | [ ] 도매·소매·전통시장    |                       |         |    |
|                       | [ ] 해당<br>[ ] 해당없음         | [ ] 권원별 소방안전관리자 선임      |                     | [ ] 소방안전관리자 1명 선임 |                       |         |    |
| 신고인                   | 관계인                        | [ ] 소유자 [ ] 관리자 [ ] 점유자 |                     |                   |                       |         |    |
|                       |                            | 성명                      |                     | 생년월일              |                       | 전화번호    |    |
|                       |                            |                         |                     |                   |                       |         |    |
|                       | 업무대행<br>[ ] 해당<br>[ ] 해당없음 | 상호                      |                     | 면허번호(일자)          |                       | 사업자등록번호 |    |
|                       |                            | 대표자                     |                     | 전화번호              |                       | 계약기간    |    |
|                       |                            | 기술인력(자격등급)              |                     | 주소                |                       |         |    |
|                       |                            |                         |                     |                   |                       |         |    |
| 소방안전관리자<br>(선임자)      | 성명                         |                         | 주민등록번호<br>(외국인등록번호) |                   | 전화번호                  | ☎<br>HP |    |
|                       | 선임일자                       |                         | 자격등급                |                   | 자격번호                  |         |    |
|                       | 경력기간                       |                         | 최종 교육일자             |                   | 이메일                   |         |    |
|                       | 주소                         |                         |                     |                   |                       |         |    |
|                       | 총괄소방안전관리자                  |                         | [ ] 해당 [ ] 해당없음     |                   |                       |         |    |
|                       | 소방안전관리자등<br>선임증            |                         | [ ]발급 [ ]미발급        |                   | 선임이력 확인서 [ ]발급 [ ]미발급 |         |    |
|                       | 선임증 등 발급                   |                         |                     |                   |                       |         |    |

「화재의 예방 및 안전관리에 관한 법률」 제26조제1항, 같은 법 제35조 및 같은 법 시행규칙 제14조제5항에 따라 위와 같이 소방안전관리자 선임을 신고합니다.

년 월 일  
신고인 (서명 또는 인)

소방본부장 또는 소방서장 귀하

|             |                                                                                                                                                                                                                                             |           |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 신청인<br>제출서류 | 1. 소방안전관리자 자격증<br>2. 소방안전관리대상물의 소방안전관리에 관한 업무를 감독할 수 있는 직위에 있는 사람임을 증명하는 서류 및 소방안전관리업무의 대행 계약서 사본(특정소방대상물의 관계인이 소방안전관리업무를 대행하게 하는 경우만 해당합니다)<br>3. 해당 소방안전관리대상물의 소방안전관리자를 겸임할 수 있는 안전관리자로 선임된 사실을 증명할 수 있는 서류 또는 선임사항이 기록된 자격증(자격수첩을 포함합니다) | 수수료<br>없음 |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|

작성방법  
1. 「화재의 예방 및 안전관리에 관한 법률」 제24조제3항에 따라 직위를 지정하여 선임하는 경우에는 직위란을 적습니다.  
2. 총괄소방안전관리자인 경우 총괄소방안전관리자란에 √표 합니다.  
3. 관리권원분리란은 「화재의 예방 및 안전관리에 관한 법률」 제35조제1항에 따라 선임하는 경우만 해당합니다.  
210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 종질지(80g/㎡)]

※ [ ]에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

(뒤쪽)

관리의 권원별로 선임된 소방안전관리대상물 현황

|               |     |     |        |                         |    |
|---------------|-----|-----|--------|-------------------------|----|
| 명칭(대상)        |     |     | 등급     | [ ]특급 [ ]1급 [ ]2급 [ ]3급 |    |
| 대표자           |     |     | 전화번호   |                         |    |
| 소방안전관리자       |     |     | 자격등급   |                         |    |
| 주소            |     |     |        |                         |    |
| 소방안전관리<br>대상물 | 지하층 | 지상층 | 연면적(㎡) | 바닥면적(㎡)                 | 동수 |
|               |     |     |        |                         |    |

|               |     |     |        |                         |    |
|---------------|-----|-----|--------|-------------------------|----|
| 명칭(대상)        |     |     | 등급     | [ ]특급 [ ]1급 [ ]2급 [ ]3급 |    |
| 대표자           |     |     | 전화번호   |                         |    |
| 소방안전관리자       |     |     | 자격등급   |                         |    |
| 주소            |     |     |        |                         |    |
| 소방안전관리<br>대상물 | 지하층 | 지상층 | 연면적(㎡) | 바닥면적(㎡)                 | 동수 |
|               |     |     |        |                         |    |

|               |     |     |        |                         |    |
|---------------|-----|-----|--------|-------------------------|----|
| 명칭(대상)        |     |     | 등급     | [ ]특급 [ ]1급 [ ]2급 [ ]3급 |    |
| 대표자           |     |     | 전화번호   |                         |    |
| 소방안전관리자       |     |     | 자격등급   |                         |    |
| 주소            |     |     |        |                         |    |
| 소방안전관리<br>대상물 | 지하층 | 지상층 | 연면적(㎡) | 바닥면적(㎡)                 | 동수 |
|               |     |     |        |                         |    |

|               |     |     |        |                         |    |
|---------------|-----|-----|--------|-------------------------|----|
| 명칭(대상)        |     |     | 등급     | [ ]특급 [ ]1급 [ ]2급 [ ]3급 |    |
| 대표자           |     |     | 전화번호   |                         |    |
| 소방안전관리자       |     |     | 자격등급   |                         |    |
| 주소            |     |     |        |                         |    |
| 소방안전관리<br>대상물 | 지하층 | 지상층 | 연면적(㎡) | 바닥면적(㎡)                 | 동수 |
|               |     |     |        |                         |    |

|               |     |     |        |                         |    |
|---------------|-----|-----|--------|-------------------------|----|
| 명칭(대상)        |     |     | 등급     | [ ]특급 [ ]1급 [ ]2급 [ ]3급 |    |
| 대표자           |     |     | 전화번호   |                         |    |
| 소방안전관리자       |     |     | 자격등급   |                         |    |
| 주소            |     |     |        |                         |    |
| 소방안전관리<br>대상물 | 지하층 | 지상층 | 연면적(㎡) | 바닥면적(㎡)                 | 동수 |
|               |     |     |        |                         |    |

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 종질지(80g/㎡)]